

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

Pre kurzy a školenia

(ďalej len „VOP“)

Miesto a dátum:
Prešov, 11.06.2020

Číslo:
VOP/2-20200611

Platné od:
11.06.2020

Rušia VOP:
-

I. Všeobecné podmienky

1. Definícia pojmov

Objednávateľ	- Objednávateľom každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá akýmkoľvek spôsobom kontaktuje Poskytovateľa s úmyslom objednania kurzu alebo školenia. Objednávateľ môže / nemusí byť zároveň Účastníkom.
Účastník	- Účastníkom je každá fyzická osoba, ktorá sa Kurzu zúčastní alebo sa má zúčastniť.
Kurz	- Pre potreby týchto VOP sa za Kurz považujú všetky výchovnovzdelávacie služby a činnosti organizované Poskytovateľom. Pojmom Kurz sa v týchto VOP označujú tiež školenia, odborné školenia, semináre, základné a aktualizčné odborné prípravy a pod.
orgán dozoru	- Orgánom dozoru je Slovenská obchodná inšpekcia pre Prešovský kraj, Obrancov mieru 6, 080 01 Prešov a Inšpektorát práce, Masarykova 10, 040 01 Košice.
osobné údaje	- Osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Poskytovateľ	- Spoločnosť BTS-PO, s.r.o., so sídlom Rumanova 22, 080 01 Prešov, IČO: 36 491 501, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka č. 14723/P, DIČ: 2021803696, IČ DPH: 2021803696.
spotrebiteľ	- fyzická osoba (nepodnikateľ), ktorá pri uzatváraní Zmluvy nekoná v rámci svojej podnikateľskej činnosti, povolania alebo zamestnania.
Zmluva	- Zmluva o poskytovaní služieb uzatvorená medzi Objednávateľom a Poskytovateľom a eventuálne tiež Účastníkom, ktorej predmetom je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán súvisiacich s poskytovanou službou, ktorou je zabezpečenie Kurzu objednaného Objednávateľom
Zmluvné strany	- Zmluvnými stranami sú Poskytovateľ a Objednávateľ.

2. Základné ustanovenia

- 2.1. Tieto VOP sú prílohou a neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytovaní služieb uzatvorenej medzi zmluvnými stranami, ak nie je medzi zmluvnými stranami výslovne dohodnuté inak.
- 2.2. VOP sú pre Objednávateľa a Účastníka záväzné, ak s nimi boli oboznámení, súhlasia s nimi a zaviazujú sa ich dodržiavať.
- 2.3. Platné VOP sú vždy prístupné na www.btspo.sk a v sídle Poskytovateľa.
- 2.4. Zmluva má prednosť pred VOP. Ak sa v Zmluve nachádza osobitné dojednanie, ktoré je v rozpore s VOP, záväzné je zmluvné dojednanie.
- 2.5. Pojmy s veľkým začiatočným písmenom majú význam, ktorý je dohodnutý v Zmluve alebo VOP.

- 2.6. Ak Objednávateľ nesúhlasí s akýmkoľvek ustanovením týchto VOP, môže pred odoslaním prihlášky kontaktovať Poskytovateľa a dohodnúť sa s ním na iných podmienkach Zmluvy.

3. Prihláška, vznik záväzkového vzťahu

- 3.1. Ak podmienky Kurzu zverejnené na webstránke Poskytovateľa obsahujú cenu Kurzu, je Zmluva je uzatvorená dňom potvrdenia prihlášky Poskytovateľom. Prihlášku potvrdzuje Poskytovateľ, a to buď ústne, písomne alebo konkludentne – zaslaním predfaktúry alebo faktúry za Kurz Objednávateľovi. Poskytovateľ môže prihlášku potvrdiť tiež elektronicky - na emailovú adresu Objednávateľa uvedenú v prihláške.
- 3.2. Ak cenové podmienky Kurzu nie sú zverejnené na webstránke Poskytovateľa, Poskytovateľ po obdržaní prihlášky Objednávateľovi oznámi cenu služby (Kurzu). Zmluva sa tak považuje za uzatvorenú až dňom dodatočného potvrdenia záujmu Objednávateľa o Kurz za stanovených cenových podmienok. V prípade ak Objednávateľ s dodatočne oznámenou cenou Kurzu nesúhlasí, Zmluva nevznikne.
- 3.3. Predmetom Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán súvisiacich s poskytovanou službou, ktorou je zabezpečenie Kurzu objednaného Objednávateľom.

4. Ceny

- 4.1. Poskytovateľ je platcom DPH.
- 4.2. V prípade chybného zobrazenia ceny na webstránke alebo v inej ponuke t. j. v dôsledku chyby, na základe ktorej uvedená výška ceny Kurzu nezodpovedá obvyklej cene za takýto Kurz, nemá Poskytovateľ povinnosť Kurz za uvedenú cenu zabezpečiť. V takomto prípade Poskytovateľ kontaktuje Objednávateľa a oznámi mu skutočnú cenu služieb. Objednávateľ sa môže rozhodnúť, či ponúkanú cenu prijme, v opačnom prípade sa na základe dohody zmluvných strán buď zruší celá Zmluva od počiatku alebo sa modifikuje v závislosti od dohody zmluvných strán.
- 4.3. Ak nie je v podmienkach Kurzu zverejnených na webstránke Poskytovateľa zverejnené inak, v cene Kurzu je zahrnuté:
- Základná literatúra / materiály k štúdiu
 - Voda, čaj, káva, ak sa Kurz uskutočňuje v priestoroch Poskytovateľa
 - Výučbová časť v rozsahu podľa podmienok jednotlivých Kurzov zverejnených na webstránke Poskytovateľa alebo v zákonom rozsahu.
- 4.4. Ak nie je v podmienkach Kurzu zverejnených na webstránke Poskytovateľa zverejnené inak, v cene Kurzu nie je zahrnuté:
- Ubytovanie
 - Strava
 - Parkovanie
- 4.5. Záverečné preskúšanie a vystavenie dokladu o absolvovaní Kurzu môže byť predmetom osobitného poplatku (napr. poplatok za vydanie Osvedčenia alebo poplatok za vykonanie záverečnej skúšky), v závislosti od podmienok jednotlivých Kurzov zverejnených na webstránke Poskytovateľa. Skúšky, ktoré je potrebné vykonať inými organizáciami / orgánmi verejnej správy sú spravidla spoplatnené osobitne, vo výške stanovenej danou organizáciou, ak nie je v podmienkach kurzu uvedené niečo iné.

5. Platby

- 5.1. Objednávateľ uhradí cenu Kurzu na základe doručenej predfaktúry alebo faktúry, spôsobom, ktorý si zvolil v prihláške. Ak v prihláške nie je uvedený spôsob úhrady ceny Kurzu, môže Objednávateľ vykonať platbu nasledujúcimi spôsobmi:
- bezhotovostne – prevodným príkazom zo svojho účtu na účet Poskytovateľa
 - bezhotovostne – priamym vkladom hotovosti na účet Poskytovateľa
 - hotovostne.
- 5.2. V prípade bezhotovostnej platby sa cena považuje za uhradenú v deň pripísania finančných prostriedkov na účet Poskytovateľa.
- 5.3. Platbu vykoná Objednávateľ po ukončení kurzu v termíne splatnosti uvedenom na faktúre / predfaktúre, inak v deň ukončenia kurzu, ak nie je v podmienkach kurzu uvedené, že sa platba vyžaduje vopred, pred začatím Kurzu.
- 5.4. Platba je možná iba v EUR.

6. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pre Objednávateľa bude služby, spočívajúce v organizácii Kurzu, poskytovať v súlade s platnými právnymi normami a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 6.2. Kurzy vykonáva Poskytovateľ v priestoroch sídla Objednávateľa, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Z kapacitných dôvodov nie je parkovisko v areáli určené pre Účastníkov Kurzu, Účastníci si zabezpečujú parkovanie samostatne.
- 6.3. Ak sa Kurzy majú vykonať v priestoroch Objednávateľa, ten je povinný vytvoriť Poskytovateľovi vhodné pracovné podmienky, predovšetkým zabezpečiť prístup Poskytovateľa do priestorov, zabezpečiť spôsobilú miestnosť na výkon Kurzu, t. j. miestnosť s dostatočnou kapacitou pre všetkých Účastníkov Kurzu vrátane lektorov, s elektrickou prípojkou 220 V a zabezpečiť účasť Účastníkov na Kurze.
- 6.4. Presný termín Kurzu, ak nie je pevne stanovený v podmienkach Kurzu, je dohodnutý po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to min. 5 pracovných dní vopred, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.5. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľ všetku potrebnú súčinnosť nevyhnutnú pre plnenie Zmluvy, a to bez zbytočného odkladu. Neposkytnutie súčinnosti Objednávateľa ani po výslovnom upozornení Poskytovateľa, zakladá právo Poskytovateľa na odstúpenie od Zmluvy.
- 6.6. Poskytovateľ má právo vyradiť Účastníka z Kurzu a odstúpiť od Zmluvy alebo jej časti v prípade, ak Účastník príde na Kurz pod vplyvom alkoholu alebo v prípade, ak jeho telesná teplota presiahne 37,1°C. Za účelom preukázania danej skutočnosti je Účastník povinný na požiadanie podrobiť sa dychovej skúške na alkohol alebo strieť bezdotykové meranie teploty. V prípade, ak Účastník odmietne dychovú skúšku / meranie teploty, môže ho Poskytovateľ vyradiť z Kurzu. Objednávateľ môže Účastníka vyradiť z kurzu tiež v prípade, ak Účastník opakovane narúša priebeh Kurzu a s narúšaním priebehu Kurzu neprestane ani napriek upozorneniu Poskytovateľa / lektora, v ktorom ho Poskytovateľ/ lektor výslovne upozorní na možnosť vylúčenia z Kurzu.
- 6.7. Poskytovateľ je oprávnený Kurz jednostranne zrušiť alebo odložiť z akéhokoľvek dôvodu. V prípade odloženia Kurzu ponúkne poskytovateľ Objednávateľovi náhradný termín kurzu. Ak s náhradným termínom Objednávateľ nebude súhlasiť, vráti Poskytovateľ Objednávateľovi uhradenú sumu v plnej výške.
- 6.8. V prípade ak je Objednávateľom iná osoba ako Účastník (napr. zamestnávateľ / organizácia), zodpovedá Objednávateľ za prípadnú škodu spôsobenú Účastníkom počas Kurzu.
- 6.9. Poskytovateľ si vyhradzuje právo nezverejniť pri službách recenzie, ktoré sú nerelevantné, nepravdivé, nevhodné alebo poškodzujú dobré meno Poskytovateľa. Poskytovateľ si vyhradzuje právo nezverejniť recenzie obsahujúce vulgarity alebo odkazy na externé stránky.

7. Reklamácia služieb – Reklamačný poriadok

- 7.1. Vybavovanie reklamácií sa riadi záručnými podmienkami, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom (ak je Zmluva uzatvorená v režime obchodného práva) a osobitnými predpismi.
- 7.2. Záručná doba na ponúkané služby je 24 mesiacov, okrem prípadu, ak je Zmluva uzatvorená v režime obchodného práva, v takom prípade sa na služby nevzťahuje záruka za akosť. Na uplatnenie práv zo zodpovednosti za vady (reklamáciu) vždy postačuje doklad o zaplatení (priložená faktúra).
- 7.3. Nárok na vrátenie ceny Kurzu / časti ceny Kurzu zaniká:
 - a. nepredložením faktúry
 - b. neoznámením zjavných chýb poskytnutej služby
 - c. uplynutím záručnej doby,

POSTUP PRI VYBAVOVANÍ REKLAMÁCIE

Uplatnenie reklamácie

- 7.4. Objednávateľ bez zbytočného odkladu po zistení vady informuje Poskytovateľa emailom na btspo@btspo.sk alebo telefonicky na tel. č. 0907 928 277 o vade služby.
- 7.5. Objednávateľ vyplní reklamačný formulár a spolu s faktúrou ho zašle na adresu Poskytovateľa. Reklamačný formulár je uvedený v prílohe č. 1 týchto VOP. Poskytovateľ akceptuje tiež zaslanie reklamačného formulára na emailovú adresu btspo@btspo.sk, ak je tento reklamačný formulár odoslaný z emailovej adresy Objednávateľa uvedenej v potvrdenej prihláške.
- 7.6. Objednávateľ tiež môže uplatniť reklamáciu v ktorejkoľvek prevádzke Poskytovateľa, v ktorej je prijatie reklamácie možné.
- 7.7. Poskytovateľ vydá Objednávateľovi potvrdenie o uplatnení reklamácie služby vo vhodnej forme zvolenej Poskytovateľom (napr. email alebo v písomné potvrdenie) v ktorej je povinný presne označiť vady služby v a poučiť spotrebiteľa o jeho

právach, ktoré mu vyplývajú z ust. § 622 a ust. § 623 Občianskeho zákonníka. Ak je reklamácia uplatnená prostredníctvom prostriedkov diaľkovej komunikácie, Poskytovateľ je povinný potvrdenie o uplatnení reklamácie doručiť Objednávateľovi ihneď; ak nie je možné potvrdenie doručiť ihneď, musí sa doručiť bez zbytočného odkladu, najneskôr však spolu s dokladom o vybavení reklamácie; potvrdenie o uplatnení reklamácie sa nemusí doručovať, ak Objednávateľ má možnosť preukázať uplatnenie reklamácie iným spôsobom.

- 7.8. Poskytovateľ je povinný na požiadanie orgánu dozoru preukázať kópiu potvrdenia o prijatí reklamácie, dôvody, pre ktoré nie je možné rozhodnúť o spôsobe vybavenia reklamácie ihneď a pre ktoré nie je reklamáciu možné vybaviť ihneď po určení spôsobu vybavenia reklamácie, zaslanie alebo výsledky odborného posúdenia a kópiu dokladu o vybavení reklamácie.

Uplatnenie reklamácie spotrebiteľom

- 7.9. Ak spotrebiteľ uplatní reklamáciu, Poskytovateľ alebo ním poverený zamestnanec alebo určená osoba je povinný poučiť spotrebiteľa o jeho právach podľa § 622 a § 623 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka; na základe rozhodnutia spotrebiteľa, ktoré z týchto práv spotrebiteľ uplatňuje, je povinný určiť spôsob vybavenia reklamácie podľa § 2 písm. m) ihneď, v zložitých prípadoch najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa uplatnenia reklamácie, v odôvodnených prípadoch najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie. Po určení spôsobu vybavenia reklamácie sa reklamácia vybaví ihneď, v odôvodnených prípadoch možno reklamáciu vybaviť aj neskôr; vybavenie reklamácie však nesmie trvať dlhšie ako 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie. Po uplynutí lehoty na vybavenie reklamácie má spotrebiteľ právo od zmluvy odstúpiť alebo má právo na výmenu výrobku za nový výrobok.
- 7.10. Poskytovateľ je povinný pri uplatnení reklamácie vydať spotrebiteľovi potvrdenie. Ak je reklamácia uplatnená prostredníctvom prostriedkov diaľkovej komunikácie, Poskytovateľ je povinný potvrdenie o uplatnení reklamácie doručiť spotrebiteľovi ihneď; ak nie je možné potvrdenie doručiť ihneď, musí sa doručiť bez zbytočného odkladu, najneskôr však spolu s dokladom o vybavení reklamácie; potvrdenie o uplatnení reklamácie sa nemusí doručovať, ak spotrebiteľ má možnosť preukázať uplatnenie reklamácie iným spôsobom.

Poučenie Objednávateľa podľa § 622 a § 623 Občianskeho zákonníka

- 7.11. Ak ide o vadu, ktorú možno odstrániť, má Objednávateľ právo, aby bola bezplatne, včas a riadne odstránená. Poskytovateľ je povinný vadu bez zbytočného odkladu odstrániť.
- 7.12. Ak ide o vadu, ktorú nemožno odstrániť a ktorá bráni tomu, aby sa mohla byť služba riadne využitá ako služba bez vady, má Objednávateľ právo od Zmluvy odstúpiť.
- 7.13. Ak ide o iné neodstrániteľné vady, má Objednávateľ právo na primeranú zľavu z ceny služby.

Vybavenie reklamácie

- 7.14. Poskytovateľ je povinný o vybavení reklamácie vydať písomný doklad najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie.

Alternatívne riešenie sporov

- 7.15. V prípade, že spotrebiteľ nebol spokojný s vybavením reklamácie Poskytovateľom alebo keď sa spotrebiteľ obrátil na Poskytovateľa so žiadosťou o nápravu a nebol spokojný so spôsobom, ktorým Poskytovateľ vybavil jeho reklamáciu alebo ak sa domnieva, že Poskytovateľ porušil jeho práva, má spotrebiteľ právo obrátiť sa na Poskytovateľa so žiadosťou o nápravu. Ak Poskytovateľ na takúto žiadosť odpovie zamietavo alebo na ňu neodpovie do 30 dní odo dňa jej odoslania, má spotrebiteľ právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu subjektu alternatívneho riešenia sporov.
- 7.16. Subjektom alternatívneho riešenia sporov je "Slovenská obchodná inšpekcia, Prievozská 32, P.O. Box 5, 820 07 Bratislava 27" resp. iná príslušná oprávnená právnická osoba zapísaná v zozname subjektov alternatívneho riešenia sporov vedenom Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky (zoznam je dostupný na stránke <http://www.mhsr.sk>). Spotrebiteľ je oprávnený si vybrať subjekt alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov na ktorý sa obráti.

8. Odstúpenie od zmluvy

Odstúpenie od zmluvy Objednávateľom

- 8.1. Spotrebiteľ je oprávnený aj bez uvedenia dôvodu odstúpiť od zmluvy uzavretej na diaľku alebo od zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov Poskytovateľa do 14 dní odo dňa poskytnutia služby, za podmienok upravených zákonom č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov Predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 8.2. Spotrebiteľ nemôže odstúpiť od zmluvy bez udania dôvodu, predmetom ktorej je Spotrebiteľ nemôže odstúpiť od zmluvy, predmetom ktorej je
- 8.3. poskytnutie služby, ak sa jej poskytovanie začalo s výslovným súhlasom spotrebiteľa a spotrebiteľ vyhlásil, že bol riadne poučený o tom, že vyjadrením tohto súhlasu stráca právo na odstúpenie od zmluvy po úplnom poskytnutí služby, a ak došlo k úplnému poskytnutiu služby
- 8.4. poskytovanie elektronického obsahu inak ako na hmotnom nosiči, ak sa jeho poskytovanie začalo s výslovným súhlasom spotrebiteľa a spotrebiteľ vyhlásil, že bol riadne poučený o tom, že vyjadrením tohto súhlasu stráca právo na odstúpenie od zmluvy.
- 8.5. Ak spotrebiteľ poskytol súhlas podľa predchádzajúceho bodu a od zmluvy odstúpil, je povinný Poskytovateľovi uhradiť iba cenu za skutočne poskytnuté plnenie do dňa doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy.
- 8.6. Spotrebiteľ môže uplatniť svoje právo na odstúpenie od zmluvy bez udania dôvodu písomne v listinnej podobe, na adrese sídla Poskytovateľa, t. j. na adrese:

BTS-PO, s.r.o.
Rumanova 22
080 01 Prešov

a to zaslaním vyplneného formulára na odstúpenie od zmluvy. Formulár na odstúpenie od zmluvy spotrebiteľom tvorí prílohu č. 1 týchto VOP.

- 8.7. Odstúpením od zmluvy sa zrušuje Zmluva od začiatku. Na základe odstúpenia od zmluvy sú Objednávateľ a Užívateľ spoločne a nerozdielne povinní vrátiť Poskytovateľovi všetky obdržané študijné materiály, ktoré boli Účastníkovi alebo Objednávateľovi poskytnuté.
- 8.8. Po odstúpení od zmluvy budú Objednávateľovi vrátené všetky platby, ktoré Objednávateľ preukázateľne uhradil v súvislosti s uzavretím Zmluvy, najmä cena Kurzu.
- 8.9. Platby budú Objednávateľovi vrátené do 14 dní odo dňa doručenia oznámenia Objednávateľa o odstúpení od zmluvy Poskytovateľovi. Úhrada bude uskutočnená rovnakým spôsobom, aký bol použitý Objednávateľom pri platbe Poskytovateľovi, ak Objednávateľ neuviedol vo formulári na odstúpenie od zmluvy iný spôsob úhrady, a to bez účtovania akýchkoľvek ďalších poplatkov.
- 8.10. V prípade ak spotrebiteľ odstúpi od zmluvy bez udania dôvodu a službu už čiastočne využíval, má Poskytovateľ nárok na náhradu škody vo výške hodnoty užívania služby.

Odstúpenie od zmluvy Poskytovateľom

- 8.11. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy, ak sa na Kurz neprihlási minimálny požadovaný počet účastníkov Kurzu, v prípade nemožnosti zabezpečenia výučbovej časti Kurzu, čím by sa znemožnila riadna realizácia Kurzu, z dôvodov vyššej moci, alebo v prípade neuhradenia ceny Kurzu vyžadovanej vopred od Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný o tejto skutočnosti okamžite informovať Objednávateľa a vrátiť mu už zaplatenú cenu služby do 14 dní od oznámenia o odstúpení od zmluvy a to prevodom na účet určený Objednávateľom, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Poskytovateľ je ďalej oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade zjavnej chyby v cene služby (t. j. ceny zjavne ine ako je obvyklá cena pre tento typ / druh služby) alebo inej zjavnej chyby v písaní (chyby v popise služby). V prípade, že táto situácia nastane, Poskytovateľ bude okamžite kontaktovať Objednávateľa za účelom dohody o ďalšom postupe.

9. Zásady ochrany osobných údajov

- 9.1. Ochranu osobných údajov Objednávateľa a Účastníkov upravujú Zásady ochrany osobných údajov, ktoré sú vždy v aktuálnom znení zverejnené na webstránke Poskytovateľa.
- 9.2. Ak je Objednávateľom iná osoba ako Účastník (t. j. napr. ak Účastníka na Kurz prihlasuje Zamestnávateľ), a spoločnosť BTS-PO, s.r.o. vystupuje ako sprostredkovateľ v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane OÚ“), považuje sa Zmluva tiež za dohodu medzi prevádzkovateľom, ktorým je Objednávateľ a sprostredkovateľom, ktorým je Poskytovateľ, v zmysle § 34 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podmienky spracúvania OÚ sú stanovené v prílohe č. 2 týchto VOP.

10. Doručovanie

- 10.1. Písomnosti sa považujú za doručené:
- a. dňom ich reálneho prevzatia druhou zmluvnou stranou

- b. dňom odmietnutia ich prevzatia druhou zmluvnou stranou
 - c. v prípade neprevzatia písomností uložených na pošte, 3. dňom ich uloženia na pošte
 - d. dňom ich doručenia na emailovú adresu Objednávateľa uvedenú v prihláške.
- 10.2. Poskytovateľ je oprávnený poslať Objednávateľovi faktúru v písomnej alebo elektronickej podobe na emailovú adresu Objednávateľa uvedenú v prihláške. V takomto prípade sa faktúra považuje za doručení dňom jej doručenia na emailovú adresu Objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o akýchkoľvek zmenách, majúcich vplyv na zasielanie elektronických faktúr, najmä zmenu e-mailu na zasielanie elektronických faktúr. Objednávateľ potvrdzuje, že má výlučný prístup k e-mailu na zasielanie elektronických faktúr, Poskytovateľ nezodpovedá za akýkoľvek únik informácií z e-mailu Objednávateľa. Poskytovateľ nezodpovedá za poškodenie alebo neúplnosť údajov spôsobené poruchou počas doručovania prostredníctvom siete internet. Správnosť faktúry si môže Objednávateľ kedykoľvek overiť telefonicky, osobne, alebo požiadať o doručenie faktúry poštou. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nekvalitného pripojenia Objednávateľa do siete internet, alebo vzniknuté z dôvodu akejkoľvek nemožnosti Objednávateľa pripojiť sa /získať prístup do siete internet. Vierohodnosť pôvodu faktúry bude zabezpečená tým, že faktúry budú odosielané výlučne z emailových adries: ekonom@btspo.sk, ekonom2@btspo.sk, btspo@btspo.sk alebo pravne@btspo.sk, do faktúry môže byť vložený tiež nascanovaný podpis a pečiatka Poskytovateľa, čo zmluvné strany považujú za iný záznam, nahrádzajúci vlastnoručný podpis v technickej forme, na ktorom sa účtovné jednotky vzájomne dohodli. Neporušenosť obsahu bude zabezpečená možnosťou Objednávateľa kedykoľvek si overiť správnosť faktúry a to buď telefonicky, emailom alebo tým, že požiada Poskytovateľa o opakované zaslanie faktúry emailom alebo o zaslanie faktúry poštou.

11. Osobitné ustanovenia

- 11.1. Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa **11.06.2020**.
- 11.2. Neoddeliteľnou súčasťou VOP sú tiež platné Zásady ochrany osobných údajov zverejnené na webstránke Poskytovateľa.
- 11.3. Poskytovateľ je oprávnený jednostranne VOP zmeniť alebo nahradiť, pričom o tejto zmene vopred informuje, a to zverejnením oznámenia na internetovej stránke www.btspo.sk
- 11.4. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že povinnosť písomného oznámenia zmeny VOP je splnená umiestnením VOP na internetovej stránke Poskytovateľa.
- 11.5. Uzatvorené zmluvy sa riadia VOP platnými v čase ich uzatvorenia.
- 11.6. Na vzťahy neupravené týmito VOP sa vzťahujú príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka, zákona č. 22/2004 Z. z. o elektronickom obchode a o zmene a doplnení zákona č. 128/2002 Z. z. o štátnej kontrole vnútorného trhu vo veciach ochrany spotrebiteľa a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 284/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákona č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov Predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 11.7. VOP sú účinné voči Objednávateľovi odo dňa odoslania prihlášky Poskytovateľovi alebo žiadosti o cenovú ponuku (nacenenie služby).
- 11.8. Objednávateľ zaškrtnutím príslušných políčok pred odoslaním prihlášky internetovej stránky www.btspo.sk a následným odoslaním prihlášky potvrdzuje, že:
 - a. sa s VOP a všetkými súčasťami a prílohami VOP oboznámil pred odoslaním prihlášky / žiadosti o cenovú ponuku, súhlasí s nimi a zaväzuje sa ich dodržiavať;
 - b. vyjadruje súhlas podľa bodu 8.2 týchto VOP, ak je zároveň spotrebiteľom.

Príloha č. 1

ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

Meno, priezvisko, titul	
Adresa bydliska	
Telefónne číslo	
Email	

(ďalej len „Spotrebiteľ“)

v zmysle § 8 a nasl. zákona č. 102/2014 Z. z. v znení neskorších predpisov týmto **odstupujem od zmluvy o poskytovaní služieb** uzavretej so spoločnosťou BTS-PO, s.r.o., so sídlom Rumanova 22, 080 01 Prešov, IČO: 36 491 501 (ďalej len „Poskytovateľ“)

Doplňujúce informácie:

Číslo faktúry	
Dátum poskytnutia služby	
Názov Kurzu (školenia)	
Variabilný symbol Kurzu (ak bol pridelený)	
Dôvod odstúpenia od zmluvy (dobrovoľný údaj)	
Číslo účtu na vrátenie peňazí (IBAN), platobné údaje	

Odstúpenie od zmluvy prevzal

V: Dňa:

V: Prešove, dňa:

podpis	podpis, pečiatka
--------	------------------

Spotrebiteľ

Poskytovateľ

V zastúpení:

Príloha č. 2

Spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľom (Poskytovateľom)

1. Účelom spracúvania osobných údajov sprostredkovateľom, je zabezpečenie práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich zo Zmluvy.
2. Objednávateľ poskytuje Poskytovateľovi osobné údaje písomne alebo elektronicky, spolu s pokynmi. Objednávateľ je povinný zabezpečiť, aby osobné údaje dotknutých osôb, ktoré poskytuje Poskytovateľovi, boli získané v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „nariadenie GDPR“) a Zákonom o ochrane OÚ.
3. Poskytovateľ spracúva osobné údaje v zmysle Zákona o ochrane OÚ, nariadenia GDPR, podľa pokynov Objednávateľa počas platnosti Zmluvy a archivuje najneskôr do doby určenej príslušným zákonom.
4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa spracúvali len také osobné údaje, ktoré svojím rozsahom a obsahom zodpovedajú účelu ich spracúvania a sú nevyhnutné na jeho dosiahnutie.
5. Poskytovateľ je povinný:
 - a. spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Objednávateľa, a to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; Poskytovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť Objednávateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu,
 - b. zaviazat mlčanlivosťou všetky osoby oprávnené spracúvať osobné údaje,
 - c. prijať so zreteľom na bezpečnostné riziká pre práva fyzických osôb primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku,
 - d. v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutých osôb,
 - e. oznámiť Objednávateľovi porušenie ochrany osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ňom dozvedel,
 - f. vymazať osobné údaje alebo vrátiť Objednávateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak právo EÚ alebo právo SR nepožaduje alebo neumožňuje uchovávanie alebo spracúvanie týchto osobných údajov aj po zániku Zmluvy.
 - g. Poskytovateľ v priebehu trvania Zmluvy vymaže alebo zlikviduje osobné údaje dotknutých osôb, ak o to požiada písomnou alebo elektronickou výzvou Objednávateľ, pokiaľ si ich uchovanie alebo archiváciu nevyžaduje osobitný právny predpis alebo ich osobné údaje nie sú spracúvané na základe iného právneho dôvodu.
 - h. poskytnúť Objednávateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Objednávateľa alebo audítora, ktorého poveril Objednávateľ.
6. Objednávateľ súhlasí s tým, aby Poskytovateľ za účelom naplnenia predmetu Zmluvy zapojil do spracúvania osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa resp. ďalších sprostredkovateľov za predpokladu dodržania ustanovení § 34 odsek 2 Zákona o ochrane OÚ.
7. Objednávateľ zároveň udeľuje poverenie Sprostredkovateľovi na spracúvanie osobných údajov.
8. Osobitné podmienky spracúvania OÚ:

Dôvod spracúvania OÚ:	Účast' Účastníka na Kurze, zabezpečenie zmluvných a zákonných požiadaviek vzťahujúcich sa na riadne plnenie Zmluvy a oprávnených záujmov Poskytovateľa.
Doba trvania spracúvania:	Odo dňa podpisu Zmluvy do dňa skončenia zmluvného vzťahu medzi zmluvnými stranami, najneskôr do doby trvania účelu spracúvania osobných údajov.
Účel spracúvania:	Zabezpečenie zmluvných a zákonných povinností objednávateľa a poskytovateľa. Výkon činnosti a plnenie záväzkov v zmysle Zmluvy. Vedenie účtovníctva zmluvných strán, registratúry a štatistiky, propagácia Poskytovateľa. Vydanie dokladov súvisiacich s absolvovaním / neabsolvovaním Kurzu.
Zoznam spracúvaných osobných údajov	Kontaktné a identifikačné údaje. Údaje potrebné pre naplnenie účelu Zmluvy a údaje vyplývajúce z právnych predpisov. Hlavné ale nie výlučne to môžu byť údaje: priezvisko, meno, titul, adresa trvalého pobytu alebo adresa prechodného pobytu, korešpondenčná adresa, rodné číslo, dátum narodenia, komunikačné údaje (napr. telefón, e-mail). Lekárske potvrdenie, prípadne iné podobné zdravotné údaje, ak ich je ich spracúvanie vyžadované osobitným predpisom, funkcia a pracovné zaradenie, údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o spôsobilosti vykonávať povolanie a pracovať v

	sťažných podmienkach (podľa typu profesie, nočná práca, práca vo výškach a pod.), údaje o odbornej spôsobilosti zamestnanca údaje o odpracovanom čase u zamestnávateľa, dĺžka trvania pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu u zamestnávateľa, iné osobné údaje, ktoré vymedzuje osobitný zákon.
Kategórie dotknutých osôb	Zamestnanci Objednávateľa, osoby, ktorých pracovnoprávny vzťah s Objednávateľom je založený na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, osoby v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu s Objednávateľom, iné fyzické osoby, ktoré môžu byť dotknuté osobitným zákonom.
Právny základ spracúvania OÚ	Spracúvanie OÚ je nevyhnutné pre - plnenie Základnej zmluvy - účely oprávneného záujmu Poskytovateľa - na splnenie zákonnej povinnosti Objednávateľa a Poskytovateľa podľa osobitných predpisov (osobitné predpisy týkajúce sa výkonu činnosti podľa predmetu Zmluvy, osobitné predpisy týkajúce sa registratúry, štatistiky, vedenia účtovníctva, prípadne iné osobitné predpisy, ktorými sú zmluvné strany viazané)
Forma spracúvania OÚ	Neautomatizovanými prostriedkami – listinná forma, automatizovaná forma – PC.
Pokyny Objednávateľa k spracúvaniu OÚ	Zabezpečiť bezpečnosť pri získavaní a uchovávaní osobných údajov, po skončení účelu zabezpečiť likvidáciu osobných údajov.

